

2018年度 新入社員研修（2日間コース） 社会人としての基本とビジネスマナー

この講座は、新社会人が学生意識に別れを告げて、社会で必要とされる基本的なマナーやルールそして仕事の進め方を身に付け、職場でそれらを発揮できるようになることを目的としています。

最近の新人の傾向として、“受け身で自ら考えて行動しない”とよく言われています。また褒められて育ってきたため“打たれ弱い”とも言われます。そうした社会のステレオタイプに打ち勝って、職場が新人に期待していることを認識させ、仕事の厳しさとそれを乗り越えて得る自己成長の価値を知ってもらいます。

この講座では4つのベースを基盤に、社会人基礎を身につけます

①「**社会人基礎**」…ビジネスにおける常識やルール、ビジネスマナー、仕事の進め方



②「**行動力**」…得た知識を基にしていかに「行動、できるか！

③「**観察力**」…状況を観る、先輩の行動を観る 判断材料を集めよう！

④「**メンタルタフネス**」…失敗しても、注意されても、落ち込んでいる暇はない！

ものごとの“なぜ”を意識することで目的を明確にし、自ら発想して行動できる社会人となるよう2日間の研修を通して行動変容を目指します。

概要

日程	2018年4月3日（火）・4日（水）
時間	各日 9:30～16:30（6時間）
会場	東京文化会館（最寄駅：JR上野駅 徒歩0分）
受講料	お一人様 38,880円（税込） *テキスト代は受講料に含まれています
募集期間	定員になり次第締切り
主な内容	◆社会人基礎を身につける ◆学生と社会人の違い ◆組織人に必要な5つの意識 ◆ビジネスマナー（挨拶、身だしなみ、言葉づかい、電話応対、名刺交換、Eメール） ◆仕事の進め方（報告、連絡、相談）

「社会人としての基本とビジネスマナー」

研修の
ねらい

1. 学生と社会人の違いを明確にする
2. 社会における常識やルールを理解し、ビジネスマナーと仕事の進め方の基本を身につける
3. 学生意識を払拭し受身の姿勢の脱却、他責化意識の変革を行い、自ら積極的に行動する

カリキュラム

1日目（9：30～16：30）	2日目（9：30～16：30）
<p>■ オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的 ・受講するにあたって3つの約束 ①行動力 ②観察力 ③メンタルタフネス ・積極的行動を促すための行動ルール 【グループワーク】 <p>■ 学生から社会人へ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己実現のための本番 ・学生と社会人の違い～何がどう変わるの？～ ・挨拶は最大の武器 【ロールプレイ】 <p>■ 組織人としての5つの意識</p> <p>①目的意識 ②時間意識 ③コスト意識 ④協力意識 ⑤顧客意識</p> <p>■ 職場のルール 【グループディスカッション→発表】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事例研究 ～新入社員が陥りやすい“うっかり” 【事例研究】 こんな時どうする？～ <p>■ 仕事の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指示、命令の受け方 ・仕事の優先順位 ・報告、連絡、相談 【演習】 <p>■ ビジネス社会で信頼を得るための第一歩</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての身だしなみとは ・おしゃれと身だしなみの違い 【チェック】 <p>■ 1日目まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行動ルール 成果検証 【グループディスカッション→発表】 	<p>■ 前日の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行動ルール再設定 【グループワーク】 <p>■ ビジネスで通用する言葉づかい 【ロールプレイ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・敬語を身に付ける ・ビジネス用語 <p>■ 電話対応の基本 【ロールプレイ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス電話の心構え ・受け方、取次ぎ、伝言メモ、かけ方、 ・場面設定によるロールプレイ <p>■ 来客対応・他社訪問 【ロールプレイ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・席次の知識 ・名刺交換 ・上司や先輩と同行時 <p>■ ビジネス文書、Eメール 【演習】</p> <p>■ 2日間のまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行動ルール 成果検証 ・この研修をどう活かすか 【グループディスカッション→発表】

開催日時：2018年4月3日(火)・4日(水) 9:30～16:30（6時間）

必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお送りください
メール：bforc@bforc.co.jp FAX：03-6454-6090

■お申込担当者様情報

フリガナ 貴社名	
所在地 〒 -	
TEL	FAX
E-mail	
フリガナ 氏名	役職： 所属部署： 部 課

■参加者様情報

フリガナ 氏名	所属部署	性別	年齢

<申込み方法>

1. メールまたはFAXでお申込み下さい。 ※開催日1週間以内のお申込みはお電話にてお願いいたします。
2. お申込後にご請求書をお送りさせていただきます。

※お申込とご入金両方が確認されて受付完了となります。

<申込取消（キャンセル）> ※キャンセルは電話のみで受け付けます。

キャンセルをされる場合は、入金・未入金に関わらず必ずご連絡下さい。

開催日から2週間前までのキャンセル：全額返金します（返金手数料1000円差引します）

開催日から1週間前までのキャンセル：50%返金します（返金手数料1000円差引します）

開催日まで1週間以内のキャンセル：ご返金できません。

*但し、他の方の代理参加は可能ですのでご相談下さい。